



MEMORANDO

MJD-MEM25-0004640-DPC-30000

Bogotá, D.C., Colombia, 12 de septiembre de 2025

PARA: Doctora EDNA MELISSA GONZÁLEZ CARREÑO,
Coordinadora Grupo de Gestión Humana

DE: OLGA LUCÍA CLAROS OSORIO
Viceministra de Política Criminal y Justicia Restaurativa

ASUNTO: Solicitud certificado de inexistencia Lyda Hurtado

Estimada Doctora Edna

De manera atenta le solicito que, por su intermedio, se constate en el Grupo de Gestión Humana, si el Ministerio de Justicia y del Derecho, cuenta con el personal suficiente con el siguiente perfil, para realizar las actividades que se señalan a continuación

GRADO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	HONORARIOS
Profesional 5	Pregrado: Derecho, Ciencia Política, ciencias sociales o afines Posgrado: Derecho y afines, ciencias sociales, politicas o económicas, derechos humanos, derecho público, derecho constitucional, derecho penal o ciencias criminológicas.	36 meses de experiencia profesional	\$ 10.500.000

La contratista deberá cumplir con el siguiente objeto contractual y obligaciones

OBJETO: Prestar servicios profesionales para el análisis y seguimiento presupuestal y financiero en temáticas relevantes a cargo del Viceministerio de Política Criminal y Justicia Restaurativa, así como de las entidades adscritas y vinculadas a su misionalidad, con el fin de fortalecer la planeación, ejecución y optimización de los recursos.

OBLIGACIONES:

1. Apoyar al viceministerio de Política Criminal y Justicia Restaurativa en la elaboración de reportes asociados a la ejecución de los proyectos de inversión y recursos de funcionamiento de las dependencias y entidades relativas al sistema penitenciario y carcelario del sector justicia.
2. Apoyar al viceministerio de Política Criminal y Justicia Restaurativa en la elaboración de reportes de diversos planes institucionales o instrumentos de seguimiento a metas e indicadores a cargo del viceministerio o las entidades adscritas relativas al sistema penitenciario y carcelario.



- 3. Apoyar al viceministerio de Política Criminal y Justicia Restaurativa en el seguimiento a la ejecución presupuestal de las entidades adscritas con relación funcional al viceministerio, para mejorar la eficiencia en la ejecución presupuestal del sector justicia.
- 4. Apoyar al viceministerio de Política Criminal y Justicia Restaurativa en la elaboración de documentos e insumos para el seguimiento presupuestal del viceministerio y las entidades adscritas con relación misional y funcional, incluyendo aquellos relativos al Comité de Seguimiento a la Ejecución Presupuestal y Comités Directivos de diversa índole que impliquen revisión presupuestal.
- 5. Apoyar al viceministerio de Política Criminal y justicia restaurativa en la elaboración o consolidación de reportes, requerimientos presupuestales y demás solicitudes relacionadas con el objeto contractual.
- 6. Asistir a las reuniones virtuales o presenciales que se requieran en desarrollo del contrato o a las que sea delegado por la supervisión.
- 7. Dar respuestas a las peticiones que sean asignadas por el supervisor del contrato.
- 8. Las demás funciones que sean asignadas por la supervisión del contrato

Atentamente,

OLGA LUCÍA CLAROS OSORIO
Viceministra de Política Criminal y Justicia Restaurativa

Elaboró:
Félix Andrés Solano Gómez
Contratista
DPCP

Revisó:
Olga Lucia Claros Osorio
Viceministra
VPCJR

Aprobó:
Olga Lucia Claros Osorio
Viceministra
VPCJR